

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成27年10月15日 (18:00～19:30)
------------------	-----	---------------------------

8. 質を向上するための取組み	メンバー	11名
-----------------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	3	2	3	2	10
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	2	2	4	10
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	2	7	9
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	2	2	4	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
できている点: 社外研修に関しては出来ている。	
その理由: 虐待防止、感染症対策等、意欲的に参加し、資料も保存している。	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
できていない点: 地域連絡会への参加。リスクマネジメントに取り組めていない。社内研修が計画的に実施できていない。	
その理由: ヒヤリハット(ヒヤッとした事やはっとした事)を記録・報告する環境が整っていない。社内研修の計画が無い。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
地域連絡会への参加、ヒヤリハットの記録・共有できる環境整備。	